



Regulamin rekrutacji uczniów

**CLXI Liceum Ogólnokształcące im. Władysława
Bartoszewskiego w Warszawie**

rok szkolny 2026/2027

Warszawa 02.2026

§ 1.

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464),
3. Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027

§ 2.

ZASADY OGÓLNE

Proponujemy kandydatom następujące profile klas:

Klasa **1AL biznesowo-ekonomiczna** – przedmioty rozszerzone: matematyka, geografia, język angielski (język hiszpański, język niemiecki)

Klasa **1BL biotechnologiczna** – przedmioty rozszerzone: biologia, chemia, język angielski (język hiszpański, język niemiecki)

Klasa **1CL matematyczno-fizyczna** – przedmioty rozszerzone: matematyka, geografia, język angielski (język hiszpański, język niemiecki)

Klasa **1DL społeczno-medialna** – przedmioty rozszerzone: język polski, geografia, historia (język hiszpański, język niemiecki)

Nauka języka angielskiego w Liceum odbywa się w grupach tworzonych na podstawie poziomu zaawansowania znajomości tego języka. Na początku roku szkolnego zostanie przeprowadzony sprawdzian z języka angielskiego.

§3

TERMINARZ REKRUTACJI ZASADNICZEJ

✓ W okresie od **14 maja 2026 r. do 27 maja 2026 r. do godziny 16:00** kandydaci składają w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:

1. wydrukowany i podpisany (przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wniosek z systemu elektronicznego wspomagania rekrutacji, jeśli wybrany oddział CLXI LO - jest pierwszym na liście preferencji,
2. dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów (tzw. Kryteria społeczne zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy prawo oświatowe).

✓ **od 03 lipca 2026 r. do 07 lipca 2026 r. do godz. 16:00** kandydaci uzupełniają wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, w szkole pierwszego wyboru, o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.

W tych dniach kandydaci składają nowy wniosek lub dokonują zmiany złożonego już wniosku, jeśli dokonują zmiany szkół, do których kandydują.

✓ **do 07 lipca 2026 r. o godz. 16:00** szkolna komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej realizuje, na bieżąco, czynności związane z ustaleniem tych okoliczności.

✓ **do 13 lipca 2026 r. do godz. 16:00** szkolna komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach (termin wynika z art. 150 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe)

✓ **17 lipca 2026 r. do godz. 12:00** szkolna komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej Liceum i listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej Liceum, uwzględniając zasadę umieszczania kandydatów na listach w kolejności alfabetycznej, podając również najniższą liczbę punktów rekrutacyjnych uprawniających do przyjęcia do danego oddziału.

✓ **od 17 lipca 20226 r. od godz. 12:00 do 21 lipca 2026 r. do godz. 16:00** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają:

- a) oryginał świadectwa i oryginał zaświadczenia wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej;
- b) zgłoszenie ucznia do klasy pierwszej CLXI Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Bartoszewskiego (druk zgłoszenia kandydata dostępny na naszej stronie internetowej oraz w sekretariacie naszego Liceum) podpisane przez ucznia i rodzica;

✓ **22 lipca 2026 r. do godz. 12:00** szkolna komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych do Liceum oraz listę kandydatów nieprzyjętych do Liceum

TERMINARZ REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ

✓ W okresie **od 23 lipca 2026 r. od godz. 12:00 do 27 lipca 2026 r. do godz. 16:00** kandydaci składają w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:

1. wydrukowany i podpisany (przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej;
2. dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów (tzw. Kryteria społeczne zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy prawo oświatowe).

✓ **do 28 lipca 2026 r. o godz. 16:00** szkolna komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej realizuje, na bieżąco, czynności związane z ustaleniem tych okoliczności.

✓ **do 04 sierpnia 2026 r.** szkolna komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach (termin wynika z art. 150 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe)

✓ **06 sierpnia 2026 r. do godz. 12:00** szkolna komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej Liceum i listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej Liceum, uwzględniając zasadę umieszczania kandydatów na listach w kolejności alfabetycznej, podając również najniższą liczbę punktów rekrutacyjnych uprawniających do przyjęcia do danego oddziału.

od 06 sierpnia 2026 r. od godz. 12:00 do 07 sierpnia 2026 r. do godz. 16:00 kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają:

- a) oryginał świadectwa i oryginał zaświadczenia wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej;
- b) zgłoszenie ucznia do klasy pierwszej CLXI Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Bartoszewskiego (druk zgłoszenia kandydata dostępny na naszej stronie internetowej oraz w sekretariacie naszego Liceum) podpisane przez ucznia i rodzica;

✓ **10 sierpnia 2026 r. o godz. 12:00** szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej Liceum i listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej Liceum, uwzględniając zasadę umieszczania kandydatów na listach w kolejności alfabetycznej, podając również najniższą liczbę punktów rekrutacyjnych uprawniających do przyjęcia do danego oddziału.

§ 5.

KRYTERIA PRYZNAWANIA PUNKTÓW KANDYDATOM UBEIGAJACYM SIĘ O PRZYJĘCIE DO KLAS PIERWSZYCH

1. W rekrutacji do CLXI Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Bartoszewskiego w Warszawie, maksymalna suma punktów do uzyskania wynosi **200** pkt. Na powyższą sumę składa się:

100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- języka polskiego,
- matematyki

należy wynik procentowy z zakresu przeliczać na punkty przyjmując współczynnik 0,35 (np. uczeń uzyskał z matematyki wynik 70%, czyli $70 \times 0,35 = 24,5$ punktów w rekrutacji).

- języka obcego nowożytnego.

należy wynik procentowy z zakresu przeliczać na punkty przyjmując współczynnik 0,3 (np. uczeń uzyskał z języka angielskiego wynik 80%, czyli $80 \times 0,3 = 24$ punktów w rekrutacji).

✓ **100 pkt.** – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego (przy czym w przypadku kilku ocen z języków obcych nowożytnych widniejących na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, uwzględnia się ocenę (najwyższą) oraz poniżej wskazanego przedmiotu do poszczególnych oddziałów:

Klasa **1AL biznesowo-ekonomiczna** – przedmioty rozszerzone: matematyka, geografia, język angielski (język hiszpański, język niemiecki)

Przedmioty punktowane: język polski, matematyka, fizyka, geografia

Klasa **1BL biotechnologiczna** – przedmioty rozszerzone: biologia, chemia, język angielski (język hiszpański, język niemiecki)

Przedmioty punktowane: język polski, matematyka, biologia, chemia

Klasa **1CL matematyczno-fizyczna** – przedmioty rozszerzone: matematyka, geografia, język angielski (język hiszpański, język niemiecki)

Przedmioty punktowane: język polski, matematyka, fizyka, chemia

Klasa **1DL społeczno-medialna** – przedmioty rozszerzone: język polski, geografia, historia (język hiszpański, język niemiecki)

Przedmioty punktowane: język polski, matematyka, historia, geografia

oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Poniżej informacja dot. przeliczania ocen na punkty oraz punkty za osiągnięcia uczniów
Sposób przeliczania na punkty ocen z 4 wskazanych przedmiotów:

Ocena	Liczba punktów
celujący (6)	18
bardzo dobry (5)	17
dobry (4)	14
dostateczny (3)	8
dopuszczający (2)	2

Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- a) laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności po uzyskaniu pozytywnego wyniku ze sprawdzianu z języka angielskiego (10,26 punktów rekrutacyjnych do oddziału dwujęzycznego i 15,39 punktów rekrutacyjnych do oddziału międzynarodowego)
- b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
- c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim przeprowadzanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:
 - tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów
 - tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty
 - tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty
- d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty
- e) uzyskanie w zawodach wiedzy będącym konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim przeprowadzanych na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów
 - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów
 - tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów
 - tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty
 - tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty
- f) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w podpunktach a) do d), artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkół, na szczeblu:
- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

➤ W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w punkcie 2., wymienione na świadectwie ukończenia szkoły, maksymalnie przyznaje się 18 punktów.

➤ Za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, w tym środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu – przyznaje się 3 punkty. 5. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – przyznaje się 7 punktów.

§6.

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy;
 - 2) informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, o których mowa w pkt 1 oraz informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 5) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 7.

PROCEDURY ODWOŁAWCZE

W terminie **do dnia 27 lipca 2026 r. (w rekrutacji właściwej)** a **do dnia 13 sierpnia 2026 r. (w rekrutacji uzupełniającej)** rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Liceum.

Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.